

Stadgar

För

**Sävsjö Fotbollsförening
(initialer SFF)**

Antagna 1999-10-25

**Fastställda av årsmötet
2000-01-31**

**Reviderade av årsmötet
2020-02-28**



STADGAR

För den ideella föreningen **Sävsjö Fotbollsförening**
Som bildades 1936-04-07.

Stadgarna ändrades senast vid årsmötet 2020-02-28.

Allmänna bestämmelser

§ 1 **Ändamål**

Sävsjö Fotbollsförening skall enbart bedriva fotboll.
Föreningen har som ändamål att bedriva sin verksamhet i enlighet med
”Idrottsrörelsens verksamhetsidé”.
Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

§ 2 **Sammansättning**

Sävsjö FF består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 3 **Tillhörighet m. m.**

Sävsjö FF är medlem i Svenska Fotbollförbundet och är därigenom ansluten till Svenska Riksidrottsförbundet (RF).
Föreningen tillhör dessutom Smålands Idrottsförbund och Smålands Fotbollförbund.
Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.
På begäran av Riksidrottsstyrelsen (RS), Svenska Fotbollförbundet, Smålands Fotbollförbund eller Smålands Idrottsförbund är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

§ 4 **Beslutande organ**

Sävsjö FF:s beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 5 **Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig, såvida inte styrelsen beslutar om en annan ordning. Om ingen ordförande väljs, så beslutar styrelsen vem förutom kassören.

§ 6 Verksamhets– och räkenskapsår
Sävsjö FF:s verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1/1 till och med 31/12

§ 7 Stadgetolkning m. m.
Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.
Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i Sävsjö FF, att fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcker åtal vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgar skall i stället avgöras i enlighet med inom idrotten angiven ordning.

§ 8 Stadgeändring
För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet eller extra årsmöte med minst 2/3- delar av antalet avgivna röster.
Förslag till ändring av stadgar får skriftligt avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 9 Upplösning av föreningen
För upplösning av Sävsjö FF krävs beslut av årsmötet med minst 2/3- delar av angivna röster.
I beslut av upplösning av Sävsjö FF skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål.
Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas Svenska Fotbollsförbundet.

Föreningens Medlemmar

§ 10 Medlemskap
Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.
Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta Sävsjö FF:s ändamål eller intressen.
Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.
Beslut om vägrad medlemskap får överklagas av den berörde enligt regler i RF:s stadgar.
Av styrelsen utsedda hedersmedlemmar är befriade från medlemsavgifter. Hedersmedlem kan dock frivilligt betala stödmedlemsavgift.

§ 11 **Utträde**

Medlem som vill utträda ur Sävsjö FF, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses däremot omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande år verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur Sävsjö FF. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 12 **Uteslutning m. m.**

Medlem får inte uteslutas ur Sävsjö FF av annan anledning än att denna har försummat att betala av föreningen beslutad avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat Sävsjö FF:s intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta en viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får Sävsjö FF istället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid dock minst 14 dagar, får tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skäl härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagan. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklaga enligt reglerna i RF:s stadgar.

§ 13 **Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmar.
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa i § 3 nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgifter samt de övriga avgifter som beslutas av föreningen.

§ 14 **Deltagande i fotbollsverksamheten**

Medlem har rätt att delta i Sävsjö FF:s fotbollsverksamhet under de former som är vedertagna och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i fotbollsmatcher utan medgivande av respektive kommitté. Om matcherna arrangeras utanför Sverige, skall också Svenska Fotbollförbundet ge sitt samtycke.

Är arrangören inte ansluten till Svenska Fotbollförbundet, får medlemmen delta endast under förutsättning att Svenska Fotbollförbundet godkännt fotbollsmatchen.

Årsmöte och extra årsmöte

§ 15 **Tidpunkt, kallelse m.m.**

Årsmötet, som är Sävsjö FF:s högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelsen till årsmötet skall av styrelsen senast tio dagar före mötet tillställas medlemmarna och kungöras i Smålands-Tidningen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås på anslagstavlan i klubblokalen.

Har förslag väckts om stadgeändringar, nedläggning eller sammanslagning av Sävsjö FF med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall detta anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens och eventuella inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 16 **Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag av medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 17 **Rösträtt, yttrande och förslagsrätt**

Medlem som har betalt förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 16 år har rösträtt på årsmötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

§ 18 **Beslutsmässighet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på årsmötet.

§ 19 **Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i § 8 första stycket och § 9 första stycket nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med detta menas att den (de) som erhållit högsta röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av angivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte är val gäller vid lika rösteantal det förslag som biträdes av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 20 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av Sävsjö FF. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen. Arbetstagare kan väljas av styrelsen till utsedda uppdrag.

§ 21 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Utdelning av utmärkelse. Årsmötet börjas alltid med utdelning. (se § 23)
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av föredragningslistan.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två justeringsmän att justera mötesprotokoll tillika rösträknare.
7. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Val av:
 - a. Sävsjö FF:s ordförande för en tid av ett år. Om ingen ordförande väljs, kommer ordförandeskapet att fördelas på sittande styrelse.
 - b. Halva antalet övriga styrelseledamöter för en tid av två år.
 - c. Två - fyra suppleanter i styrelsen med för dem inbördes fastställd turordning för en tid av ett år.
 - d. Två revisorer jämte två suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta!
 - e. Fyra - fem ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, vilket en skall utses som ordförande tillika sammankallande, samt två suppleanter 1 år.
 - f. Val av erforderligt antal ledamöter i fotbolls-, ungdoms- och ekonomiutskotten, utbildningskontakt Sisu, samt arkivarie för en tid av ett år.
 - g. Beslut om val av ombud till Smålands Fotbollförbunds årsmöte (och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud)
14. Övriga frågor

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för Sävsjö FF eller medlemmar får inte fattas om den inte finns med i kallelsen för mötet.

§ 22 **Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälet för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelsen med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid genom annonsering i Smålands-Tidningen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslistan anslås i klubblokalen.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte, får de som gjort framställning vita åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådan möte, gäller vad som sägs i § 17 och § 18.

Valberedningen

§ 23 **Sammansättning, åliggande**

Valberedningen består av ordförande och två ledamöter valda av årsmötet.

Antalet övriga ledamöter bör var lika fördelade mellan könen. Olika åldersgrupper bör finnas representerade.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande.

Valberedningen sammanträder när ordförande beslutar om ett möte eller när de båda andra ledamöterna är överens om ett möte skall hållas.

Valberedningen skall senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vars mandattid utgår vid årsmötet slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag genom anslag på anslagstavlan i klubblokalen eller annat forum som styrelsen godkänt.

§ 24 **Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 14 dagar innan årsmötet.

Styrelsen

§ 25

Sammansättning

Sävsjö FF:s styrelse består av ordförande samt 6-8 övriga styrelseledamöter. Om ingen ordförande valts, kommer ordförandeskapet att fördelas på sittande styrelse.

Styrelsen bör bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandatperioden utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästföljande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har ingen rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

§ 26

Styrelsens åliggande

När årsmötet inte är samlat är styrelsen Sävsjö FF:s beslutande organ och ansvar för föreningen angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, Svenska Fotbollförbundet och dess stadgar - svara för Sävsjö FF:s verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att Sävsjö FF:s gällande lagar och bindande regler iakttas.
- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta Sävsjö FF:s medel.
- Tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt § 24.
- Förbereda årsmötet.

Ordförande är Sävsjö FF:s officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbetet samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningens bindande regler och beslut efterlevs. Har ordförande förhinder skall vice ordförande träda in i ordförande ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifter i övrigt. Om ingen ordförande valts, kommer ordförandeskapet att fördelas på sittande styrelse.

Om inte annat har beslutats ankommer nedan uppgifter på sekreterarn och kassören:

Sekreterarn

- förbereda styrelsens sammanträde och Sävsjö FF:s möten.
- föra protokoll, checklistor pågående och klara ärenden.
över styrelsens sammanträden.
- se till att Sävsjö FF:s handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt.
- se till att fattade beslut har verkställts.
- underteckna utgående handlingar.
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse.

- ansvara för Sävsjö FF:s hemsida www.savsjoff.com.
- ansvarar att medlemsregister och övriga register förs på ett betryggande sätt.

Kassören

- ser till att medlemmarna betalar beslutande avgifter till Sävsjö FF
- ser till att Sävsjö FF söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer.
- Svara för Sävsjö FF:s bokföring vilket innebär skyldigheter att föra bok alt lägga in räkenskaperna på ett dataprogram med backupp på cd-skiva.
- Upprätta årlig balans- och resultaträkning
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- Ser till att Sävsjö FF:s skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- Upprätta i förekommande fall och avge allmän självdeklaration, särskilda uppgifter, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivande uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- För inventarieförteckning i vilken föreningens förvärvade priser införs.
- Ser till att såväl Sävsjö FF:s medlemmar i verksamheten såväl som föreningens idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

[

§ 27

Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.

Sävsjö FF:s styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter eller suppleanter som blivit kallade är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsen är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ett ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmaste följande sammanträde.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och av en särskild utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§ 28

Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen överlåter normalt beslutanderätten till kommittéerna vad gäller följande områden:

Fotbollsutskottet	seniorlag och eventuellt juniorlag.
Ungdomsutskottet	pojk- och flicklag.
Ekonomiutskottet	regelbundet återkommande inkomstkällor av typ bingo, bingolotto, lotterier, pappersinsamling, matcharrangemang, marknadsföring, sponsring samt biträda kassören i dennes arbete.
Damklubben	Försäljning kiosk, Kostansvariga vid läger som tex Zonläger, Tema Träning och övriga Föreningsaktiviteter.

Styrelsen skall vid sina sammanträden underrättas om viktiga beslut som har tagits i kommittéerna.

§29

Utskott

Bildande och nedläggning av utskott

Beslut om bildande eller nedläggning av utskott fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallas för prövning av sådan fråga.

Föreningen är för sin idrottsliga verksamhet och normala inkomsters förvärvande organiserad med följande under styrelsen lydande utskott:

- Fotbollsutskottet.
- Ungdomsutskottet.
- Ekonomiutskottet.
- Damklubben

§ 30

Instruktion för utskotten

Sävsjö FF:s styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som utskotten har.

§ 31

Budget och verksamhetsplan för utskotten

Utskotten upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för det område utskotten ansvarar för att gälla under nästkommande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändig med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseende, Sävsjö FF:s ekonomiska ställning eller den väntade utveckling av den idrottsliga verksamheten.

§ 32

Utmärkelse, Årsfest m.m.

Ledarmärken

Brons 5 år, Silver 10 år, Guld 13 år

Registreras i medlemsregister.

Delas ut vid årsfesten alt. årsmötet.

Spelarmärken

Brons 150 m, Silver 300 m, Guld 400 m.

Registreras i medlemsregister.

Delas ut vid årsfesten alt. årsmötet.

Hedersmedlemmar i Sävsjö FF

Ledare efter guld 13 år.

Spelare efter guld 400 matcher.

Damklubbens ledare efter guld (13) år blir också hedersmedlemmar.

Registreras i medlemsregister.

Erhåller ett speciellt medlemskort.

Småland FF: Förtjänsttecken i Guld, Silver, Diplom, Ungdomsdiplom samt Domarmärke. Även till föreningen.

Svenska Fotbollförbundet: Förtjänstmedalj i Guld. Även till föreningen.
Regler finns på Smålands och Svenskans hemsidor.
Registreras i medlemsregister.

Årets ledare

Utses av Ordföranden, Sekreteraren och övrig ledamot i föreningen. Om ingen ordförande valts, fördelas detta på sittande styrelse.
Sekreteraren är sammankallande och ansvarig för priset.
Priset består av pokal samt diplom med motivering.
Delas ut till en eller flera ledare vid årsfesten alt årsmötet.

Årets spelare

Utses av Ordföranden, fotbollsutskottet samt tränare i föreningen. Om ingen ordförande valts, så bistår sittande styrelse.
Priset består av pokal samt diplom med motivering.
Delas ut till en spelare vid årsfesten alt årsmötet.

Sävsjö FF:s hederspris

Priset skall tilldelas en person som gjort förtjänstfullt arbete i föreningen.
Delas ut till en eller flera ledare vid årsfesten alt årsmötet.

Årsavslutningen seniorer

Anordnas gemensamt av Fotbollsutskottet, Spelarrådet, Ungdomsutskottet och Styrelsen

Nedanstående utmärkelse delas ut av Fotbollsutskottet och Spelarrådet - som även beslutar vem som får utmärkelserna.

Det är fritt för Fotbollsutskottet och spelarrådet att bestämma om alla utmärkelse skall delas ut.

- Årets skyttekung A-lag (pokal).
- Årets skyttekung B-lag (pokal).
- Årets mål (pokal).
- Årets guling (diplom).
- Årets röding (diplom).
- Årets tabbe (diplom).
- Årets floskler (diplom).
- Årets komet (pokal och diplom till den som överraskat, gjort mest framsteg, utvecklats från föreg. år).
- Årets träningspris (pokal) (kan var allt från 1 till 4 spelare).
- Årets poängliga, antal träningar, matcher, assist och mål kan även ingå varningar och utvisningar som då blir minusposter, bestämmas från år till år. (pokal).

Ungdomsutskottet

Årsavslutningen ungdomar

Anordnas gemensamt av Fotbollsutskottet, Spelarrådet, Ungdomsutskottet och Styrelsen

Varje spelare får pris i sin åldersgrupp.

Det är sedan upp till varje ledare att bestämma om övriga utmärkelse för sitt lag.
Delas ut vid U-avslutningen.

Simon Strömqvist minnesfond

Skall tilldelas **en spelare** i P14-laget.

Utses av Ungdomsutskottet och ledare för P14-laget

Delas ut vid U-avslutningen.

Curt Gills Minnesfond

Att uppmuntra ungdomar till att utvecklas i sin fotboll.

Utses av styrelsen.

Kan delas ut under hela verksamhetsåret.

Inköp av priser

Bekostas av föreningen eller sponsorer.

Övriga utmärkelse.

Det finns möjligheter att för medlemmar eller enskild person tillföra mer utmärkelse än ovan uppräknade.

§33**Arkivering, Inventering**

Stadgar, Protokoll, Ekonomisk berättelse skall förvaras i en spec. fil på föreningens dator samt brännas ned på cd för varje månad. Skall även finnas i en spec. pärm.

Sekreterarn och Ekonomiskansvarig är ansvariga för att det finns i elektronisk form i föreningens dator, cd och pärm.

Inventering

Inventering skall genomföras i jan. månad varje år.

Förs på en inventeringslista som finns i elektronisk form i föreningens dator, cd och pärm.

Sekreterarn och Ekonomiskansvarig är ansvariga för att det finns i elektronisk form i föreningens dator, cd och pärm.